

Утверждено 1 октября 2024г.  
на заседании  
Редакционной коллегии  
отдела новостей  
образования, культуры и спорта  
издательского дома  
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СМИ РФ

Утверждено 1 октября 2024г.  
на заседании  
Оргкомитета «Всероссийского  
смотра-конкурса  
образовательных организаций  
«ШКОЛА ГОДА - 2025»

## Положение о проведении Всероссийского смотр-конкурса образовательных организаций «ШКОЛА ГОДА - 2025»

### *Преамбула*

Стремительное и прогрессирующее развитие всех сфер общественной жизни, повышение уровня влияния новых технологий на условия существования человека делают вызов перед обществом, школой, педагогическими работниками к поиску новых методов в обучении и воспитании нового поколения. Всё большее значение в современном мире приобретают компетентность, лидерство, инициативность, способность к принятию самостоятельных решений, умению быстро и правильно находить нужную информацию, приобретать необходимые навыки.

Предназначение Всероссийского смотр-конкурса образовательных организаций «ШКОЛА ГОДА - 2025»: обобщение лучших практик управления общеобразовательными организациями в современных условиях, аккумуляция передового успешного опыта работы педагогических коллективов, мотивация образовательных организаций к самоанализу и

поиску новых направлений роста, выявление и поощрение лучших общеобразовательных организаций.

Всероссийский смотр-конкурс образовательных организаций «ШКОЛА ГОДА - 2025» - это, прежде всего, инструмент стимуляции образовательных организаций к новым профессиональным успехам через самоанализ, который естественным путём возникает при подготовке смотрового контента, через знакомство с опытом других образовательных организаций, когда включаются механизмы конкуренции смотра-конкурса, через комплекс мероприятий, связанных с послеконкурсным периодом поддержки и сопровождения образовательных организаций.

Всероссийский смотр-конкурс образовательных организаций «ШКОЛА ГОДА - 2025» должен стать одним из эффективных общероссийских инструментов по созданию модели школы будущего. Через обобщение и тиражирование лучших практик общеобразовательных организаций можно в современных российских реалиях ускорить процесс внедрения наиболее важных инноваций в образовательный процесс.

Деятельность школ в период участия во Всероссийском смотре-конкурсе образовательных организаций «ШКОЛА ГОДА - 2025» должна активизировать целый ряд дополнительных механизмов, нацеленных на повышение системы качества образовательных услуг с учётом требований современного общества.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского смотра-конкурса образовательных организаций «ШКОЛА ГОДА - 2025» определяет цели и задачи, планируемые результаты Конкурса, порядок его проведения, структуру и формат конкурсных испытаний, критерии их оценки, требования к составу участников, документам и материалам, представляемым для

участия в Конкурсе, процедуру определения и награждения лауреатов и победителей Конкурса, сроки проведения Конкурса.

1.2. Настоящее Положение о проведении Всероссийского смотр-конкурса образовательных организаций «ШКОЛА ГОДА - 2025», организатором которого является Редакционная коллегия Издательского дома «ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СМИ РФ», утверждается на заседании редакционной коллегии. Участниками Конкурса являются образовательные организации Российской Федерации, реализующие программы общего образования и имеющие государственную аккредитацию.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в последней редакции);

- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 373 “О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования";

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (2018 - 2025 годы);

- Методические рекомендации Министерства Просвещения РФ.

1.4. Официальными ресурсами Конкурса в сети Интернет являются: <http://ШколаГода.РФ>, <http://ШколыРоссии.РФ> (сервисы регистрации); <http://ШколаФлагман.РФ> (сервисы открытого контента).

1.5. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА.

1.6. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает ДИРЕКЦИЯ КОНКУРСА.

1.7. Информационную реализацию Конкурса обеспечивает ОПЕРАТОР КОНКУРСА.

1.8. Техническую реализацию и сопровождение Конкурса обеспечивает ТЕХНИЧЕСКИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ КОНКУРСА.

## 2. Цели, задачи, результаты и эффекты Конкурса

2.1. Цель Конкурса – содействовать выявлению, самоанализу и распространению опыта общеобразовательных организаций.

2.2. Достижение данной цели осуществляется путем решения следующих задач:

- создание Всероссийской открытой площадки профессионального взаимодействия школ в области обмена опытом;

- выявление общеобразовательных организаций, комплексно реализующих плановую работу по повышению системы качества образовательных услуг;

- передача наиболее эффективных методик, технологий и моделей организации образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей других образовательных организаций;

- выявление методик, технологий и моделей организации образовательного процесса, эффективно реализуемых обучение по общеобразовательным программам;

- представление лучших практик управления общеобразовательными организациями;

- мотивирование самоанализа общеобразовательных организаций в области развития инновационных подходов в образовательном процессе;

- формирование общероссийского банка идей, проектов, методик общеобразовательных организаций на открытой площадке Конкурса;
- информационная, методическая и материально-техническая поддержка развития лучших 1000 общеобразовательных организаций.

### 2.3. Планируемые результаты проведения Конкурса:

- выявлены общеобразовательные организации, эффективно реализующие задачи системы общего образования;
- создана и функционирует открытая площадка профессионального взаимодействия общеобразовательных организаций;
- общеобразовательные организации вовлечены в продвижение, внедрение и апробацию методик, технологий и моделей организации образовательного процесса, ориентированных на условия требований завтрашнего дня;
- образовательные организации с лучшими практиками приобрели новые стимулы развития благодаря оказанной информационной, методической и материально-технической поддержке.

## 3. Участники Конкурса

3.1. Участниками конкурса на равных основаниях являются образовательные организации Российской Федерации, реализующие программы общего образования и имеющие государственную аккредитацию.

3.2. Для участия в Конкурсе образовательная организация проходит регистрацию через электронные Сервисы в сети Интернет по адресу: <http://ШколаГода.РФ>, в соответствии с требованиями, предусмотренными данным Положением.

3.3. От каждой образовательной организации может быть подано не более 1 заявки на участие.

3.4. Участники Конкурса гарантируют достоверность информации об образовательной организации, которую они представляют. В случае выявления несоответствия указанной информации на любом этапе проведения Конкурса участник Конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.

3.5. Каждой образовательной организации - Участнику Конкурса предоставляется личный информационный выставочный стенд Конкурса, параметры доступа к нему, инструкции и рекомендации по его заполнению, контактные данные технического исполнителя Конкурса для консультирования и сопровождения по техническим вопросам.

#### 4. Порядок проведения Конкурса.

Структура и формат конкурсных испытаний, критерии их оценки

##### 4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. Первый этап (подготовка открытого контента Конкурса) включает в себя приём заявок, заполнение электронных выставочных стендов, корректировка контента электронных выставочных стендов с учётом рекомендаций групп сопровождения, дополнение и редактирование контента электронных выставочных стендов с учётом знакомства с материалами, представленными другими образовательными организациями (в публичный период Конкурса). Порядок подготовки открытого контента Конкурса описан в разделе 12 настоящего положения.

4.1.2. Второй этап (оценка и голосование) проводится на основе суммирования результатов независимых механизмов, способов, методик

оценки для достижения наибольшей объективности Конкурса. Порядок оценивания описан в разделах 9, 12 настоящего положения.

## 5. Оргкомитет Конкурса

5.1. Для организационно-методического сопровождения Конкурса создается Оргкомитет Конкурса, который состоит из председателя, ответственного секретаря и членов.

5.2. Состав Оргкомитета формируется ежегодно организаторами Конкурса.

### 5.3. Оргкомитет Конкурса:

- устанавливает процедуру проведения Конкурса и критерии оценивания конкурсных испытаний;
- определяет требования к оформлению документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе
- утверждает состав Жюри Конкурса и регламент их работы;
- утверждает состав Счетной комиссии Конкурса и регламент ее работы;
- определяет порядок, форму, место и дату проведения заседаний по вопросам проведения Конкурса.

5.4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем.

## 6. Дирекция Конкурса

6.1. Для организационно-технического сопровождения Конкурса создается Дирекция Конкурса, в состав которой входят директор Конкурса и два координатора Конкурса.

6.2. Персональный состав Дирекции Конкурса формируется ежегодно организаторами Конкурса.

6.3. Дирекция Конкурса:

- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщения об объявлении Конкурса;

- осуществляет организацию проведения первого и второго этапов Конкурса;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Жюри этапов Конкурса и Счетной комиссии Конкурса;

- обеспечивает работу консультационных линий для участников Конкурса;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение участников Конкурса;

- осуществляет организацию информационной кампании по поддержке Конкурса.

## 7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки конкурсных испытаний создается Жюри Конкурса, которое формируется по предложению Оргкомитета Конкурса.

7.2. С целью обеспечения внешней общественной оценки конкурсных испытаний в состав Жюри Конкурса, наряду с экспертами в области образования, могут быть включены представители средств массовой



информации; родительской и педагогической общественности; организаторов Конкурса.

## 8. Счетная комиссия Конкурса

8.1. В целях организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурсных испытаний создается Счетная комиссия.

8.2. Состав Счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

## 9. Оценивание

Оценивание в рамках Конкурса проводится на основе суммирования результатов независимых механизмов, способов, методик оценки для достижения наибольшей объективности Конкурса.

С этой целью при определении итогов мероприятия принимаются во внимание следующие показатели:

9.1. Результаты работы внешних экспертных групп (в каждую экспертную группу входят эксперты, имеющие научную степень кандидата наук или выше, представители педагогической общественности со стажем работы более 12 лет);

9.2. Данные муниципальных органов управления образованием в формате рекомендательных писем (размещаются образовательными организациями на своих выставочных стендах);

9.3. Данные региональных органов управления образования (региональные министерства, департаменты, управления, комитеты

образования и науки) в форме рекомендательных писем в Оргкомитет Смотра;

9.4. Данные Рособнадзора;

9.5. Данные наблюдательного совета Смотра;

9.6. Результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся педагогическими работниками;

9.7. Результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся родителями;

9.8. Результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся учащимися, воспитанниками или студентами;

9.9. Результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся представителями общественности и не входящих в вышеперечисленные группы посетителей;

9.10. Результаты востребованности материалов образовательных организаций, размещенных на стендах, по статистике просмотров и скачиваний материалов с сервера неавторизованными пользователями.

## 10. Порядок финансирования Конкурса

Конкурс проводится на принципах бесплатности, а именно: участие в мероприятии бесплатное, все сервисы голосования для посетителей бесплатны, весь контент конкурса (показательный опыт лучших практик системы образования) находится для посетителей в бесплатном открытом доступе свободным для просмотра и скачивания без необходимости регистрации и авторизации.

Участие в конкурсе бесплатное, при этом образовательные организации самостоятельно несут расходы, связанные с заполнением, арендой, оформлением электронных выставочных стендов.

Организатор конкурса обеспечивает бесплатное участие в мероприятии, а именно: в части проведения, обеспечения работы жюри, счётной комиссии, оргкомитета, экспертов, информационной кампании по поддержке конкурса, бесплатного голосования и его сервисов, обеспечения бесплатной горячей линии консультаций по вопросам конкурса, Консультационной службы сопровождения конкурса, реализации оценивания, изготовления наградных материалов, почтовые и иные расходы связанные с награждением, поощрительных мероприятий для победителей и активных участников все расходы осуществляет организатор конкурса. Организатор оставляет за собой право привлекать спонсорские средства для этих целей. Участники конкурса и их Попечители не могут выступать в качестве спонсоров в данной части расходов на проведение мероприятия.

Участники конкурса (образовательные организации) самостоятельно несут расходы связанные с заполнением, арендой, оформлением электронных выставочных стендов, а именно: в части заполнения и оформления выставочного стенда (как правило, силами своего педагогического коллектива), доступа к сети Интернет своей образовательной организации (согласно расценок своего местного интернет-провайдера), аренды электронного выставочного стенда (по согласованной стоимости с техническим исполнителем обеспечения экспонирования мероприятия (технический субподрядчик) на период выставочного и после выставочного периода 10 месяцев, суммарная стоимость за весь период не может превышать 6400 рублей) все расходы осуществляет сам Участник (образовательная организация) или его спонсор-попечитель.

## 11. Сроки проведения Конкурса

11.1 В качестве основного регламента устанавливаются следующие сроки для Конкурса:

- Приём заявок от образовательных организаций - с 23 октября 2024 г. по 20 марта 2025 г.

- Оформление электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 23 октября 2024 г. по 25 марта 2025 г. В том числе: период непубличного (стенд виден только участнику) оформления электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 23 октября по 10 декабря 2024 г.; период публичного (стенд виден всем пользователям сети интернет) оформления, редактирования, дополнения электронных выставочных стендов образовательными организациями - с 11 декабря 2024г. по 25 марта 2025 г.

- Дни профилактических работ на Серверах экспонирования и технических регламентных работы (Сервера экспонирования недоступны для посетителей и участников):

30 декабря 2024 г., 28 февраля 2025 г., 2 апреля 2025 г.

- Работа экспертных групп - с 26 марта по 6 апреля 2025 г.

- Регистрация посетителей и голосование - с 7 до 21 апреля 2025 г.

- Подведение итогов и опубликование списка призёров и победителей - 28 апреля 2025 г.

11.2. Отправка наградных материалов (удостоверения, медали Конкурса, грамоты, дипломы, сертификаты на укрепление материально-технической базы) осуществляется для торжественного вручения двумя пакетами: на организацию-участника и на учредителя Почтой России в течение двух месяцев со дня подведения итогов Конкурса и их опубликования на сайте. Дополнительно высылается письмо на имя Главы региона с информацией о победителях Конкурса.

## 12. Порядок проведения Конкурса

12.1. Конкурс проводится на базе открытых публичных выставочных интернет-площадок: <http://ШколаГода.РФ>, <http://ШколыРоссии.РФ> (сервисы регистрации); <http://ШколаФлагман.РФ> (сервисы открытого контента) и для посетителей не требует регистрации и авторизации для ознакомления с материалами выставочного контента. Посетители Конкурса могут дополнительно принять участие в свободном голосовании за образовательные организации. Процедура голосования за образовательные организации предусматривает регистрацию на открытых публичных выставочных интернет-площадках: <http://ШколаГода.РФ> (сервисы регистрации) и <http://ШколаФлагман.РФ> (сервисы экспонирования) на бесплатной/безвозмездной основе с предоставлением своей электронной почты для авторизации и возможности восстановления пароля при необходимости. Регистрация посетителей и голосование проходят с 7 до 21 апреля 2025 г.

12.2. Организатор Конкурса предоставляет гарантии всем участникам Конкурса размещать неограниченный по объёму выставочный контент, относящийся к работе образовательной организации. Ограничение по объёму загружаемой информации может относиться только к размеру одного файла информации, но не к выставочному контенту образовательной организации в целом. Ответственный технический Исполнитель экспонирования должен обеспечить все необходимые технические условия для этого.

12.3. Каждому участнику Конкурса предоставляется личный электронный кабинет участника, где он через специализированные интернет-интерфейсы может размещать и редактировать свои материалы до дня завершения Конкурса (25 марта 2025 г.). По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

12.4. Формат предоставляемого материала должен строго соответствовать требованиям и характеристикам, описанным в инструкции, размещённой на сайте Конкурса.

12.5. Выставочный контент участников принимается на Конкурс только через специализированный интернет - интерфейс в личном кабинете участника. Материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

12.6. При подведении итогов и определении списка призёров рассматриваются и учитываются только материалы, которые представлены в выставочном контенте образовательной организации.

12.7. Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение 6 месяцев после завершения Конкурса, но работы и материалы не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

12.8. Работы и материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

12.9. Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована на открытой публичной выставочной интернет-площадке: <http://ШколаФлагман.РФ> в личном кабинете.

12.10. Для внешних экспертных групп оценивать контент участников, представленный на открытой публичной выставочной интернет-площадке, рекомендуется с использованием следующей системы баллов:

1. Основные показатели и результаты деятельности в части результатов ЕГЭ выпускников – 10 баллов.

2. Основные показатели и результаты деятельности в части развития познавательных и творческих способностей учащихся – 10 баллов.

3. Основные показатели и результаты деятельности в части укрепления здоровья учащихся – 10 баллов.

4. Основные показатели и результаты деятельности в части приобщения учащихся к общечеловеческим ценностям, ориентированность на гуманистические ценности – 10 баллов.

5. Основные показатели и результаты деятельности в части развития художественно-эстетического восприятия у учащихся – 10 баллов.

6. Основные показатели и результаты деятельности в части взаимодействия образовательной организации с родителями – 10 баллов.

7. Соответствие целям и задачам мероприятия – 10 баллов.

8. Эстетичность, красочность и оригинальность оформления электронного выставочного стенда – 10 баллов.

9. Полнота представленного выставочного контента – 10 баллов.

При оценке основных показателей и результатов деятельности образовательной организации могут учитываться в том числе:

- результаты ЕГЭ выпускников 11 классов;
- результаты ОГЭ выпускников 9 классов;
- количество участников предметных олимпиад, конкурсов;
- количество победителей и призеров предметных олимпиад;
- количество призеров исследовательских конкурсов и проектов;
- результаты творческой деятельности учащихся;
- педагогические кадры - курсы повышения квалификации;
- педагогические кадры - квалификационная категория;

- педагогические кадры - педагогический стаж;
- педагогические кадры - применяемые технологии;
- педагогические кадры - участие в инновационной или экспериментальной деятельности;
- педагогические кадры - участие в профессиональных конкурсах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;
- показатели ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;
- участие образовательной организации в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- территории, оборудованные для активного занятия спортом;
- воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности;
- организация системы дополнительного образования;
- организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций;
- социально-психологическое сопровождение обучающихся;
- взаимодействие образовательной организации с родительской общественностью;
- ресурсное обеспечение воспитания в образовательной организации;



- предметно-эстетическая среда образовательной организации;
- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся.

12.11. Жюри и Организатор Конкурса не публикуют и не предоставляют итоговые баллы по оцениванию, не обсуждают с участниками итоги мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания материала и итогов мероприятия. Оргкомитет не занимается предоставлением справок, сертификатов и иных документов, подтверждающих участие или победу в мероприятии в бумажном или электронном виде.

12.12. При оценке востребованности выставочного контента другими участниками Конкурса и неаутифицированными посетителями экспонирования будут использоваться статистические данные Серверов экспонирования.

12.13. Жюри Конкурса принимает решение об определении участников в следующие номинации: активные участники и победители мероприятия «Всероссийский смотр-конкурс образовательных организаций «ШКОЛА ГОДА - 2025».

### 13. Подведение итогов

13.1. Итоги Конкурса подводятся и публикуются 28 апреля 2025 года. Итоги смотра публикуются на открытой публичной выставочной интернет - площадке: <http://ШколаФлагман.РФ> (сервисы открытого контента).

13.2. Весь наградной материал (удостоверения, медали Конкурса, грамоты, дипломы, сертификаты на укрепление материально-технической базы) высылается для торжественного вручения двумя пакетами: на организацию-участника и на учредителя Почтой России в течение двух месяцев со дня подведения итогов Конкурса и их опубликования на сайте.

Дополнительно высылается письмо на имя Главы региона с информацией о победителях Конкурса.

#### 14. Изменения и дополнения в Положение

14.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом Конкурса и утверждаются Председателем Оргкомитета Конкурса или его заместителем.